**PRUEBAS**

**INSTRUCTOR**

**Ricardo Castiblanco**

**APRENDICES**

**Yeferson Barón**

**Sergio Muñoz**

**Sebastián Bareño**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)**

**FICHA 1803170 G2-G3**

**BOGOTA D.C**

**2019**

**CAJA NEGRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de Proceso | Función Visual | Función Interna |
| Iniciar Sesión | Se ejecuta un tipo de Código, Símbolo y Números. | Almacena Información De las Personas. |
| Líder Destacado | Aquí veremos la información de cada uno de los líderes que se destacan por su trabajo y rendimiento. | Se ingresa cada uno de los lideres que son destacados en su trabajo y posterior a esto se retienen para un reconocimiento. |
| Membresías | Es la información de cada una de las personas que ingresan a la iglesia Hogares Cristianos Fuente de Vida. | Aquí encontraremos la información depositada en la base datos de cómo será el nombre, edad, cargo y en algunas ocasiones el pago de cada uno de ellos. |
| Contáctenos | Aquí se mostrará cada uno de los contactos de los administradores cuando se presenta algún problema o es necesaria o requerida una ayuda. | Es la información interna de la empresa donde puede ser informado o llegado el caso aclarar toda clase de dudas. |

**PRUEBA UNITARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CAMPOS | COMO SE HIZO | COMO SE TENIA QUE HACER | QUE PASO | FUNCIONÓ |
| Lideres | Se realizaron dos tipos de líderes (Hombre y Mujeres), son los principales encargados y administradores de la empresa | Se crearon dos Líderes con su respectivo ID para diferenciar los Hombres y las Mujeres que son registrados. | Se tenia que diferenciar en los registros se diferenciaban por Mujer y Hombre. | Si |
| Sedes | Se creo Sedes para denominar que miembros asisten y a cuál de las 3 sedes existentes asisten | Se llevaba a cabo un registro con los asistentes a las sedes. | Se obtenía el registro de los miembros que asisten a las sedes. | Si |
| Donaciones | Se creo Donación para que los administradores recaudaran los fondos para remodelar las Sede según el tipo de Donación de cada miembro | Se toma el Documento del miembro para registrar quien hizo la donación. | Se recauda el tipo de Donación según hizo el miembro y se invierte en la iglesia. |  |
| Horarios | Se crea el campo Reunión para que los administradores de la iglesia informen desde la plataforma el lugar y hora en que se realizara la reunión. | Cada miembro revisara en la plataforma donde se encuentra el espacio de reuniones y se le ilustrara el lugar y hora de reunión. | Se muestra el lugar y hora de reunión y el miembro decide a cuál de las sedes asistirá. |  |
| Reunión | Se creo Reunión para que los miembros estén informados del lugar de Sede donde se realizaran los eventos. | Cada miembro estará informado de las reuniones que están disponibles. | Los miembros asistirán según el tipo de reunión donde este disponible. |  |